



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО ДТДМ

Л. В. Скрипинская
«02» июня 2020 г

Должностная инструкция ответственного за установку и использование программного обеспечения (далее – ПО)

1. Общие положения

1. На должность ответственного за установку и использование ПО принимается лицо, имеющее высшее математическое образование.
2. Ответственный за установку и использование ПО принимается в штат и освобождается от должности директором МБОУДО ДТДМ.
3. Ответственный за установку и использование ПО должен знать:
 - Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся выполняемой работы;
 - Регламенты, правила выполнения работ, установленные в ОУ, в области учёта, хранения, установки и использования ПО;
 - Методику проведения установки, поддержки и удаления программного обеспечения;
 - Основные требования, предъявляемые к учётной и технической документации, действующие стандарты в этой области;
 - Законодательство о труде и охране труда РФ, правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности

1. Ответственный за установку и использование ПО:
 - Осуществляет установку ПО на компьютеры и на личные компьютеры преподавателей в строгом соответствии с лицензионными соглашениями ПО в целом и ПО в его составе, при необходимости получая ПО и его составные части от ответственного за его учёт и хранение с обязательной регистрацией работ в соответствующих учётных журналах и строгим соблюдением соответствующих регламентов;
 - При осуществлении установки ПО на личные компьютеры преподавателей заполняет учётные карточки личных компьютеров преподавателей;
 - Осуществляет удаление (деинсталляцию) ПО с компьютеров и личных компьютеров преподавателей, при необходимости получая ПО, его составные части и учётные карточки личных компьютеров преподавателей от ответственного за учёт и хранение ПО с обязательной регистрацией работ в соответствующих учётных журналах и строгим соблюдением соответствующих регламентов.

3. Права

1. Ответственный за установку и использование ПО имеет право:

- Получать от руководителей и специалистов структурных подразделений информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- Представлять на рассмотрение руководства предложения по вопросам, связанным с его деятельностью;
- Обращаться к руководству для оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

1. Ответственный за установку и использование ПО несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- За сохранность и комплектность ПО в то время, когда ПО в целом или составные части ПО находятся в его подчинении и распоряжении;
- За соблюдение лицензионных соглашений ПО в целом и ПО МБОУДО ДТДМ, входящего в его состав;
- За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;
- За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности;
- За причинение материального ущерба.

Ознакомлен:

Системный администратор Кирико Киракосян О.О.