

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодёжи» городского округа Тольятти

ПРИКАЗ

«02» июня 2020 года

№ 48



**«О порядке хранения и выдачи
проприетарного программного обеспечения»**

Во исполнение требований Федерального законодательства в части обеспечения информационной безопасности в образовательных учреждениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Системному администратору Киракосяну О.О. - ответственному за учёт, хранение, установку и использование программного обеспечения (далее – ПО) хранение и выдачу ПО осуществлять в строгом соответствии с регламентом «Порядок хранения и выдачи проприетарного программного обеспечения» (далее – Регламент) Приложение №1.
2. Системному администратору Киракосяну О.О. для обеспечения работ использовать следующие документы (формы документов прилагаются):
 - a. Журнал выдачи ПО.
3. Запрещается осуществлять хранение и выдачу ПО в нарушение вышеназванного регламента и без оформления соответствующей документации.
4. Ответственному за установку, учёт и хранение ПО – Киракосяну О.О.:
 - a. Ознакомиться с Регламентом;
 - b. Проверить комплектность ПО и поместить ПО на хранение;
 - c. Хранение и выдачу ПО осуществлять в строгом соответствии с Регламентом.
 - d. Получение и возврат активов выполнять в строгом соответствии с Регламентом.
5. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Скрипинская

С приказом ознакомлен:

**Порядок хранения и выдачи
проприетарного программного обеспечения.**

1. Все действия, регламентируемые настоящим документом, находятся в сфере ответственности лица, ответственного за учёт и хранение программного обеспечения (далее – ПО).
2. ПО, включая все его части, а также карточки учёта личных компьютеров преподавателей, должны постоянно храниться (за исключением особых случаев, описанных далее) в надёжном хранилище (сейфе, запираемом шкафе).
3. ПО целиком, его отдельные части и карточки учёта личных компьютеров преподавателей могут выдаваться во временное пользование лицу, ответственному за установку и удаление ПО, для осуществления действий по установке и удалению ПО согласно регламента на соответствующие работы с обязательным учётом фактов выдачи и возврата в «Журнале выдачи проприетарного ПО».
4. Аппаратные ключи, входящие в ПО, могут быть выданы лицу, ответственному за установку и удаление ПО, для осуществления их установки на компьютеры на постоянную эксплуатацию и возвращаются при удалении ПО с соответствующих компьютеров в соответствии с регламентами установки и удаления ПО с обязательным учётом фактов выдачи и возврата в «Журнале выдачи проприетарного ПО».
5. Любое нарушение настоящего регламента, в том числе выдача ПО и его частей лицам, не указанным в настоящем регламенте, строго запрещается.
6. При протоколировании выдачи и возврата ПО, его частей и карточек учёта личных компьютеров преподавателей, все поля «Журнала выдачи проприетарного ПО» обязательны для заполнения, за исключением полей «выдача» и «возврат», заполняемых при совершении соответствующих действий.

Ознакомлен:
системный администратор Киракосян О.О.

