

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодёжи» городского округа Тольятти

Приказ

« 02 » июня 2020 года

№ 80

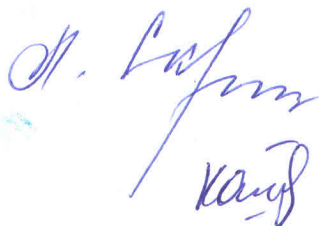
**«О регулярной инвентаризации
программного обеспечения»**

Во исполнение требований Федерального законодательства в части обеспечения информационной безопасности в образовательных учреждениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение регулярной инвентаризации программного обеспечения МБОУДО ДТДМ системного администратора Киракосяна О.О.
2. Инвентаризацию проводить ежегодно в [июне] и [декабре] согласно регламенту «Инструкция по порядку проведения управленческой инвентаризации программного обеспечения» Приложение №1, используя утверждённые отчётные формы:
 - а. «Реестр программного обеспечения»;
 - б. «Реестр сопроводительной документации и сопутствующих активов программного обеспечения»;
 - в. «Инвентаризационная карточка компьютера».
3. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Скрипинская

С приказом ознакомлен:

Инструкция по порядку проведения инвентаризации программного обеспечения

1. Инвентаризация программного обеспечения (ПО) проводится на всех без исключения компьютерах, состоящих на балансе. Личные компьютеры преподавателей инвентаризации не подлежат.
2. Инвентаризации подлежат все без исключения экземпляры программного обеспечения, включая как устанавливаемые стандартными средствами и видимые в разделе «Установка и удаление программ». Панели Управления ОС Windows, так и экземпляры дистрибутивов и рабочих копий программ, находящихся на всех без исключения перезаписываемых носителях, подключённых к компьютеру, включая жёсткие диски, постоянно используемые с данным компьютером карты памяти, оптические перезаписываемые диски и т.п.
3. На каждый компьютер составляется электронная инвентаризационная карточка (далее – «ЭК») по форме «Инвентаризационная карточка компьютера».
4. В процессе и результатах инвентаризации найденное программное обеспечение должно быть чётко классифицировано по следующим шести признакам «учётной единицы»:
 - a. Производитель (пример: Microsoft)
 - b. Наименование (пример: Office)
 - c. Пакет (пример: Professional)
 - d. Версия (пример: 2007)
 - e. Язык (пример: русский)
 - f. Платформа (пример: для Windows)
5. Если найденное ПО однозначно может быть определено как составляющая ПО, должна быть сделана соответствующая пометка.
6. Подсчёту, помимо исполняемого программного обеспечения и его компонентов, также подлежат:
 - a. Звуковые, графические и видео-файлы, являющиеся объектами авторского права.
7. По окончании инвентаризации ПО на основании заполненных ЭК составляется сводная таблица по форме «Реестр программного обеспечения» с указанием общего количества экземпляров ПО по каждой учётной единице.
8. Отдельной перепроверке и инвентаризации подлежат следующие активы:
 - a. Документы на приобретение ПО;
 - b. Носители;
 - c. Упаковка;
 - d. Руководства пользователя;
 - e. Сопроводительные материалы.
9. Результаты инвентаризации активов вносятся в реестр по форме «Реестр сопроводительной документации и сопутствующих активов программного обеспечения».
10. Результаты инвентаризации активов сверяются со следующими материалами:
 - a. Последними предыдущими результатами инвентаризации активов;
 - b. Журналами выдачи ПО;
 - c. Записями о приобретении и списании ПО за период между настоящей датой и датой предыдущей инвентаризации.
11. Если в процессе сверки обнаружены расхождения и/или пропажа документации и/или других активов, составляется докладная записка на имя директора с перечислением недочётов, их причин, планируемых и принимаемых мер по их устранению.
12. Если в процессе инвентаризации какие-либо активы найдены вне специализированного хранилища и обнаружено, что данные активы не были выданы для выполнения каких-либо работ в строгом соответствии с регламентами выдачи, активы

должны быть немедленно помещены в хранилище, а на имя директора должна быть составлена докладная записка с перечислением недочётов, их причин, планируемых и принимаемых мер по их устранению.

13. В реестр программного обеспечения вносится информация о лицензиях, находящихся в законном наличии и/или распоряжении. Количество фактических копий программного обеспечения и лицензий на него сравнивается, расхождения указываются в специальной колонке таблицы. Пакет ПО не ограничивает количество установок. Напротив ПО в реестре программного обеспечения следует указать «количество не ограничено лицензией».

14. Информация из ЭК и реестра программного обеспечения сверяется с карточками учёта установок ПО, входящими в комплект ПО. Если в процессе сверки обнаружены расхождения, составляется докладная записка на имя директора с перечислением недочётов, их причин, планируемых и принимаемых мер по их устранению.

15. По результатам проведения инвентаризации директору представляется рапорт (отчёт) о выполнении инвентаризации в свободной форме с подписями лиц, проводивших инвентаризацию, с приложением:

- a. Реестра программного обеспечения;
- b. Реестра сопроводительной документации и сопутствующих активов программного обеспечения;

При найденных недочётах – соответствующих докладных записок.

Ознакомлен:

системный администратор



О.О. Киракосян