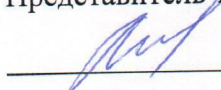


СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива

 Спиридонова М.С.

« 14 » марта 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО ДТДМ

 Л.В. Скрипинская

« 14 » марта 2021 года



Положение

о специалисте по охране труда.

1. Общие положения.

- 1.1. Для организации работы по охране труда (далее - ОТ) директор МБОУДО ДТДМ своим приказом назначает специалиста по охране труда.
- 1.2. Специалист по ОТ подчиняется непосредственно директору.
- 1.3. Специалист по ОТ осуществляет свою деятельность по взаимодействию с комиссией по ОТ, уполномоченными лицами по ОТ, а также с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Самарской области в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.
- 1.4. Специалист по ОТ в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами (НПА) в области охраны труда РФ и Самарской области, локальными нормативными актами по ОТ, коллективным договором, соглашением по ОТ.

2. Основными задачами специалиста по ОТ являются :

- 2.1. Организация и координация работы по ОТ в МБОУДО ДТДМ.
- 2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных НПА по ОТ, коллективного договора, соглашения по ОТ, других нормативных актов образовательного учреждения.
- 2.3. Организация и совершенствование профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- 2.4. Информирование и консультирование работников образовательного учреждения, в том числе, директора, по вопросам ОТ.
- 2.5. Изучение и распространение передового опыта работы по ОТ, пропаганда вопросов ОТ.

3. Функции специалиста по ОТ

Для выполнения поставленных задач на специалиста по ОТ возлагаются следующие функции :

- 3.1. Учет и анализ состояния и причин травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- 3.2. Организация, методическое руководство специальной оценкой рабочих мест по условиям труда.
- 3.3. Проведение совместно с представителями администрации образовательного учреждения и с участием уполномоченных лиц по ОТ от трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем, санитарно-бытовых помещений на соответствие требованиям ОТ.
- 3.4. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию реконструированных объектов, а также в работе комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году в части соблюдения требований ОТ.
- 3.5. Разработка совместно с администрацией образовательного учреждения, уполномоченными представителями по ОТ от трудового коллектива планов, программ по улучшению условий и ОТ, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.6. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и ОТ, соглашений по ОТ.
- 3.7. Оказание помощи администрации образовательного учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.
- 3.8. Участие в расследовании несчастных случаев, оформлении и хранении документов по расследованию в связи с несчастным случаем на производстве в соответствии с установленными сроками.
- 3.9. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.
- 3.10. Составление отчетности по охране труда по установленным формам.
- 3.11. Организация проведения инструктажей по ОТ и контроль за своевременным и правильным их проведением.

3.12. Разработка программ обучения по ОТ работников образовательного учреждения, организация своевременного обучения и проверки знаний требований охраны труда, участие в работе комиссий по проверке знаний требований ОТ, оформлении соответствующих протоколов и выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда.

3.13. Оказание методической помощи ответственным лицам при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

3.14. Обеспечение должностных лиц и работников локальными нормативными актами по ОТ (правилами, нормами, инструкциями и пр.), наглядными пособиями и учебными материалами по ОТ.

3.15. Подготовка информационных стендов, уголков по ОТ, ведение пропаганды по вопросам ОТ.

3.16. Доведение до сведения работников действующих законов, иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по ОТ, других локальных нормативных актов по ОТ образовательного учреждения.

3.17. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и ОТ, подготовка предложений руководителю образовательного учреждения по устранению выявленных нарушений.

3.18. Осуществление контроля за обеспечением и правильным применением работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, правильным расходований средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4. Права специалиста по охране труда.

Специалист по охране труда имеет право:

4.1. Беспрепятственно посещать и осматривать учебные, служебные и бытовые помещения образовательного учреждения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами с документами по вопросам ОТ.

4.2. Предъявлять должностным лицам образовательного учреждения обязательные для исполнения предписания установленной формы об устранении выявленных нарушений требований ОТ и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажей, обучения и проверки знаний требований ОТ, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательных, иных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по ОТ.

4.4. Направлять руководителю образовательного учреждения предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

- 4.5. Запрашивать и получать от должностных лиц образовательного учреждения необходимые сведения, информацию, документы по вопросам ОТ, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства по ОТ.
- 4.6. Привлекать по согласованию с руководителем образовательного учреждения соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и ОТ.
- 4.7. Представлять руководителю образовательного учреждения предложения о поощрении работников за активную работу по улучшению условий и ОТ.
- 4.8. Представительствовать по поручению руководителя образовательного учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Контроль и ответственность.

- 5.1. Контроль за деятельностью специалиста по ОТ осуществляет руководитель образовательного учреждения, орган исполнительной власти Самарской области в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
- 5.2 Ответственность за деятельность специалиста по ОТ несет директор.
- 5.2. Специалист по ОТ несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных данным Положением.

Положение составил специалист по ОТ

Воронина Г.Н.