

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодёжи» городского округа Тольятти**

П Р И К А З

от « 25 » мая 2018 года

№ _____

**Об утверждении Положения о
педагогическом совете МБОУДО ДТДМ**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом МБОУДО ДТДМ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о педагогическом совете МБОУДО ДТДМ.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течении десяти дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Скрипинская

Приложение
к приказу директора № _____ от 25.05.2018 г.

Положение о педагогическом совете МБОУДО ДТДМ

I. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом МБОУДО ДТДМ.

II. Компетенция педагогического совета

- 2.1. Компетенция педагогического совета:
 - 2.1.1. Обсуждает основные направления педагогической деятельности Учреждения.
 - 2.1.2. Определяет приоритетные направления образовательной деятельности Учреждения.
 - 2.1.3. Осуществляет анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса и на его основе определяет пути и средства совершенствования работы.

III. Порядок формирования педагогического совета.

- 3.1. В состав педагогического совета входят: директор (председатель), его заместители, педагогические работники.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются родители учащихся (законные представители) и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета (директор учреждения). Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом голоса.
- 3.3. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета на учебный год.
- 3.4. Заседание педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 3.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

IV. Срок полномочий педагогического совета.

Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

V. Делопроизводство педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета. Нумерация протоколов педсовета ведётся с начала учебного года. Протоколы педагогического совета оформляются в печатном виде и хранятся у заместителя директора по УВР.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи» городского округа Тольятти**

П Р И К А З

от « 25 » мая 2018 года

№ _____

**Об утверждении Положения об общем
собрании работников Учреждения**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом МБОУДО ДТДМ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

4. Утвердить прилагаемое Положение об общем собрании работников Учреждения.
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течении десяти дней со дня издания настоящего приказа.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Скрипинская

Положение об общем собрании работников Учреждения

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом МБОУДО ДТДМ.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - собрание) – высший коллегиальный орган.

II. Компетенция общего собрания работников Учреждения.

2.1. Компетенция собрания:

- принимает решение о коллективных переговорах по разработке, заключению и изменению коллективного договора, рассматривает его проект и уполномочивает Представителя работников подписать его от имени трудового коллектива;
- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспектив развития;
- обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка.
- осуществляет иные полномочия от имени работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права;
- принимает решения о поощрении работников по случаю праздников, не связанных с рабочей деятельностью.

III. Порядок формирования и организации работы собрания

- 3.1. В состав собрания входят все работники Учреждения.
- 3.2. На первом собрании простым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на два года.
- 3.3. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.
- 3.4. Заседания собрания правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.
- 3.5. Решения собрания считаются принятыми если за них проголосовало более половины присутствующих. Решения собрания являются обязательными для исполнения всеми работниками.

IV. Срок полномочий собрания

Срок полномочий собрания не ограничен.

V. Документация собрания

Заседания собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём собрания. Протоколы собрания оформляются в печатном виде и хранятся у заместителя директора по УВР.