

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи» городского округа Тольятти**

Приказ

« 30 » мая 2024 года

№ 73

**«О назначении ответственных
за обработку персональных данных»**

В соответствии с требованиями ст. 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и приказа ФСТЭК России от 18.02.2013г. №21 (ред. От 14.05.2020г.) «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за обработку персональных данных сотрудников, педагогических работников и учащихся МБОУДО ДТДМ:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе – Мячину О.И.;
 - заместителя директора по организационно-методической работе Байдицкую Л.И.;
 - старшего методиста спортивного отдела – Гаранину С.А.;
 - старшего методиста художественного отдела – Едовину О.Ю.;
 - методистов – Кибенко Н.П., Чапоргину О.В., Архипову Г.Н., Шамугия Э.Ф.
 - системного администратора – Киракосян О.О.;
 - заместителя директора по экономике и финансам - Назарову А.В.;
 - бухгалтеров – Шепелеву И.А., Акинину К.В., Якунину Е.А.;
 - контрактного управляющего – Федотову Е.В.;
 - инспектора по кадрам – Попову Ж.С.;
 - секретаря - машинистку - Уланову Л.Г.;
 - специалиста по охране труда – Воронину Г.Н.
 - заведующего хозяйством – Толстых М.К.
2. Инспектору по кадрам Поповой Ж.С. со всеми вновь принятыми сотрудниками заключить соглашение - обязательство о неразглашении персональных данных.
3. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных сотрудников и учащихся все операции по обработке персональных данных, должны соблюдать следующие требования:
 - не разглашать персональные данные сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия сотрудника,

одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- обеспечить защиту персональных данных сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей) от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе при их обработке в информационных системах персональных данных;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей);
- исключать или исправлять по письменному требованию сотрудника, одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Скрипинская

Директору МБОУДО ДТДМ
Скрипинской Л.В.

Соглашение - обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выдан «__» _____ 20__ г.,
кем _____, когда _____,
выполняя должностные обязанности _____
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного
образования «Дворец творчества детей и молодежи» городского округа Тольятти,
расположенном по адресу: 445009, г.Тольятти, ул. Комсомольская, д.78, в
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных
данных», должностной инструкцией понимаю, что получаю доступ к персональным
данным физических лиц, а именно:

(перечислить: педагогов, работников, обучающихся, родителей (законных представителей))

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится
заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и т.д. персональных данных
физических лиц. Я несу ответственность за достоверность доверенной мне
информации.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения,
информировать руководителя образовательного учреждения о фактах нарушения
порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным
попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и
хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в
них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к
которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб
физическим лицам, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении,
хранении) с персональными данными физических лиц соблюдать все описанные в
Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения
об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования
средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся
персональных данных физических лиц, или их утраты я несу ответственность в
соответствии с действующим законодательством РФ.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Директору МБОУДО ДТДМ
Скрипинской Л.В.

Соглашение - обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выдан «__» _____ 20__ г.,
кем _____, когда _____,
выполняя должностные обязанности _____
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного
образования «Дворец творчества детей и молодежи» городского округа Тольятти,
расположенном по адресу: 445009, г.Тольятти, ул. Комсомольская, д.78, в
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных
данных», должностной инструкцией понимаю, что получаю доступ к персональным
данным физических лиц, а именно:

(перечислить: педагогов, работников, обучающихся, родителей (законных представителей))

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится
заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и т.д. персональных данных
физических лиц. Я несу ответственность за достоверность доверенной мне
информации.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения,
информировать руководителя образовательного учреждения о фактах нарушения
порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным
попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и
хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в
них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к
которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб
физическим лицам, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении,
хранении) с персональными данными физических лиц соблюдать все описанные в
Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения
об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования
средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся
персональных данных физических лиц, или их утраты я несу ответственность в
соответствии с действующим законодательством РФ.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи