

Уполномоченный представитель
работников МБОУДО ДТДМ

Г.Н.Воронина

« 10 »июля 2023г.

Мнение Представительного органа в письменной
форме учтено (Протокол №6 от 10.07.2023г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДО ДТДМ

Л.В.Скрипинская

« 10 » июля 2023г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Раздел 3 «Условия и порядок формирования оплаты труда работников» дополнить пунктами:

3.10. Для администраторов и сторожей установлен суммированный учет рабочего времени, с учетным периодом год, оплата труда производится по часовой тарифной ставке, за фактически отработанные часы.

Норма рабочего времени за учетный период определяется по производственному календарю исходя из продолжительности рабочей недели, установленной для работников. Если работник устраивается на работу не с начала учетного периода, то норма рабочего времени для него определяется только за часть учетного периода с первого дня его работы до окончания учетного периода. Если работник увольняется с работы, не доработав полностью учетный период, то норма рабочего времени для него определяется с начала учетного периода по день увольнения. При подсчете нормы рабочего времени в конце учетного периода для конкретного работника из нормы рабочего времени исключаются периоды, когда работник не работал, но за ним сохранялось место работы в случаях, предусмотренных законодательством (временная нетрудоспособность, отпуск и т. д.). Норма рабочего времени в этом случае уменьшается на количество часов, пропущенных работником по графику работы. При подсчете сверхурочных часов за учетный период, работа в нерабочие праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, не учитывается, поскольку она уже оплачена в двойном размере, остальные часы сверхурочной работы оплачиваются в соответствии ст. 152 ТК РФ. Оплата недоработанных часов работнику, которому установлен суммированный учет рабочего времени в случае: – если недоработка возникла по вине работника – не производится; – если недоработка возникла по вине работодателя – производится, в размере средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени; – если недоработка возникла по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, производится в размере 2/3 должностного оклада (оклада), рассчитанного пропорционально фактически отработанному времени.

3.11. При определении размера выплаты заработной платы за первую половину месяца учитывается оклад (должностной оклад) работника за отработанное время с 1 по 15 число текущего месяца, а также надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени (компенсационные выплаты за работу в ночное время в соответствии со статьей 154 ТК РФ, надбавки за совмещение должностей, за расширение зоны обслуживания и др.).

Стимулирующие выплаты единовременного характера, начисляемых по результатам выполнения показателей эффективности (оценка которых осуществляется по итогам работы за месяц), доплаты за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьями 152 и 153 ТК РФ, расчет которых возможен только по окончании месяца, производится при окончательном расчете и выплате заработной платы за месяц.

Пункт 4.2. дополнить:

- за работу в ночное время.

Раздел 4 «Порядок и условия назначения компенсационных выплат» дополнить пунктами:

4.5. Оплата труда за работу в ночное время (с 22:00 до 06:00) составляет 35 % часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время – ст. 96 ТК РФ, ст. 154 ТК РФ;

4.6. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается: – работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки; – работникам, получающим оклад (должностной оклад): в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; в размере не менее двойной дневной или часовой ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Если на выходные или нерабочие праздничные дни приходится только часть рабочего дня или смены, в повышенном размере оплачивается фактически отработанное время в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 до 24 часов). Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению руководителя, с согласия работника. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, заработная плата в том месяце, когда используется день отдыха, выплачивается в полном объеме. При оплате работы в выходной или нерабочий праздничный день расчет ведется исходя из среднего количества рабочих дней в месяце (если работник отработал полный рабочий день) или исходя из среднего количества рабочих часов в месяц (если работник отработал в выходной не полный день).

Оплата работы в нерабочий праздничный или выходной день работникам производится по формуле: $Овр = Зп / Сдч * ДЧ * 2$, где: Овр - оплата работы в праздничный или выходной день; Зп- заработная плата – оклад; стимулирующие выплаты постоянного характера (за исключением единовременных стимулирующих выплат, материальной помощи); компенсационные выплаты (за исключением доплат за сверхурочные часы, доплаты за ночные часы, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни). Сдч - количество дней или часов в текущем месяце по производственному календарю; Дч – фактическое отработанное в выходные и нерабочие праздничные дни количество часов/дней, на основании табеля учета использования рабочего времени, приказа о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Раздел 5 «Порядок установления стимулирующих выплат» пункт 5.14 изложить в следующей редакции:

Для установления выплат за качество выполняемых работ работники учреждения предоставляют в комиссию самоанализ деятельности за предыдущий учебный год в соответствии с утвержденными критериями (Приложение №3 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворца творчества детей и молодежи» городского округа Тольятти) в срок не

позднее 10 сентября текущего года соответственно. Отсутствие самоанализа может служить комиссии отказом для рассмотрения вопроса выплат стимулирующего характера. Материалы самоанализа работников хранятся в течение периода, на который они были определены в приказе директора учреждения. Оценка деятельности работников за качество выполняемых работ производится за учебный год, предшествующий месяцу, в котором производится оценка деятельности. Работники, находившиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 (3) лет предоставляют самоанализ за учебный год, предшествующих отпускам.

Раздел 6 «Порядок и условия назначения выплат социального характера» пункт 6.1 дополнить:

- единовременная выплата в целях доведения заработной платы педагогическим работникам до уровня, определенного указами Президента РФ от 07.05.2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012г. №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и в целях социальной поддержки прочих категорий работников образовательного учреждения.

Приложение №1 **«Базовые должностные оклады (оклады) работников учреждения»** к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворца творчества детей и молодежи» городского округа Тольятти изложить в новой редакции.

Приложение №3 внести изменения в **«ПЕРЕЧЕНЬ критериев для назначения выплат за качество выполняемых работ»** дополнив раздел «Критерии самоанализа Системный администратор, звукооператор, костюмер, администратор» должностью «Сторож (вахтер)».

Базовые должностные оклады (оклады) работников учреждения

№ п/п	Наименование должности	Базовый должностной оклад
1	Заместитель директора по УВР	35921,00
2	Заместитель директора по ОМР	35921,00
3	Заместитель директора по АХР	35921,00
4	Заместитель директора по экономике и финансам	35921,00
5	Старший методист	19931,00
6	Методист	19686,00
7	Педагог дополнительного образования	19441,00
8	Педагог-организатор	19441,00
9	Концертмейстер	19441,00
10	Бухгалтер	7643,00
11	Контрактный управляющий	6858,00
12	Инспектор по кадрам	6753,00
13	Системный администратор	6615,00
14	Специалист по охране труда	7643,00
15	Психолог	7643,00
16	Архивариус	6659,00
17	Делопроизводитель	6659,00
18	Секретарь-машинистка	6659,00
19	Администратор	6753,00
20	Звукооператор	7892,00
21	Осветитель	6510,00
22	Заведующий хозяйством	6808,00
23	Заведующий складом	6808,00
24	Костюмер	6510,00
25	Водитель автомобиля	6766,00
26	Дворник	6358,00
27	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6358,00
28	Гардеробщик	6358,00
29	Уборщик служебных помещений	6358,00
30	Сторож (вахтер)	6358,00

ПЕРЕЧЕНЬ критериев для назначения выплат за качество выполняемых работ

№п/п	Критерии самоанализа <u>Системный администратор, звукооператор, костюмер, администратор, сторож (вахтер)</u>	Оценка в баллах	Источник информации	Самооценка	Экспертная оценка
1	Высокий уровень профессиональной дисциплины	3	Работы выполняются без ошибок, постоянно очень высокий уровень аккуратности и точности, не требуется дополнительная проверка, выполняет работу без помощи и контроля руководителя.		
2	Умение оперативно принимать решения для достижения поставленных целей	3	Работы выполняются стабильно, быстро, своевременно.		
3	Соблюдение правил охраны труда и ТБ	3			
4	Активность в решении учрежденческих задач	3			
5	Отсутствие замечаний и претензий к качеству выполняемой работы	3			
Максимальное количество баллов		15			