

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Дворец творчества детей и молодёжи» городского округа Тольятти**

**П Р И К А З**

от « 25 » мая 2018 года

№ 112

**Об утверждении Положения о  
педагогическом совете МБОУДО ДТДМ**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом МБОУДО ДТДМ.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о педагогическом совете МБОУДО ДТДМ.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течении десяти дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Скрипинская

Приложение  
к приказу директора № \_\_\_\_\_ от 25.05.2018 г.

## **Положение о педагогическом совете МБОУДО ДТДМ**

### **I. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом МБОУДО ДТДМ.

### **II. Компетенция педагогического совета**

- 2.1. Компетенция педагогического совета:
  - 2.1.1. Обсуждает основные направления педагогической деятельности Учреждения.
  - 2.1.2. Определяет приоритетные направления образовательной деятельности Учреждения.
  - 2.1.3. Осуществляет анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса и на его основе определяет пути и средства совершенствования работы.

### **III. Порядок формирования педагогического совета.**

- 3.1. В состав педагогического совета входят: директор (председатель), его заместители, педагогические работники.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются родители учащихся (законные представители) и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета (директор учреждения). Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом голоса.
- 3.3. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета на учебный год.
- 3.4. Заседание педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 3.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

### **IV. Срок полномочий педагогического совета.**

Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

### **V. Делопроизводство педагогического совета.**

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета. Нумерация протоколов педсовета ведётся с начала учебного года. Протоколы педагогического совета оформляются в печатном виде и хранятся у заместителя директора по УВР.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Дворец творчества детей и молодежи» городского округа Тольятти**

**П Р И К А З**

от « 25 » мая 2018 года

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения об общем  
собрании работников Учреждения**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом МБОУДО ДТДМ.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

4. Утвердить прилагаемое Положение об общем собрании работников Учреждения.
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течении десяти дней со дня издания настоящего приказа.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Скрипинская

## **Положение об общем собрании работников Учреждения**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом МБОУДО ДТДМ.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - собрание) – высший коллегиальный орган.

### **II. Компетенция общего собрания работников Учреждения.**

2.1. Компетенция собрания:

- принимает решение о коллективных переговорах по разработке, заключению и изменению коллективного договора, рассматривает его проект и уполномочивает Представителя работников подписать его от имени трудового коллектива;
- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспектив развития;
- обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка.
- осуществляет иные полномочия от имени работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права;
- принимает решения о поощрении работников по случаю праздников, не связанных с рабочей деятельностью.

### **III. Порядок формирования и организации работы собрания**

- 3.1. В состав собрания входят все работники Учреждения.
- 3.2. На первом собрании простым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на два года.
- 3.3. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.
- 3.4. Заседания собрания правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.
- 3.5. Решения собрания считаются принятыми если за них проголосовало более половины присутствующих. Решения собрания являются обязательными для исполнения всеми работниками.

### **IV. Срок полномочий собрания**

Срок полномочий собрания не ограничен.

### **V. Документация собрания**

Заседания собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём собрания. Протоколы собрания оформляются в печатном виде и хранятся у заместителя директора по УВР.