

Положение о рабочей группе по реализации сетевого проекта «Безопасность детей в мегаполисе»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по реализации сетевого проекта «Безопасность детей в мегаполисе» (далее – сетевой проект).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, создаваемым в целях реализации сетевого проекта и контроля достижения результатов в соответствии с показателями проекта.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Самарской области, нормативными актами Самарской области, городского округа Тольятти, а также настоящим Положением.

II. Задачи рабочей группы

- 2.1. Основными задачами рабочей группы являются:
- обеспечение реализации мероприятий сетевого проекта;
 - планирование деятельности по реализации сетевого проекта;
 - организация и проведение мероприятий, запланированных в рамках проекта;
 - ведение необходимой по проекту документации;
 - контроль исполнения плана реализации мероприятий;
 - проведение мониторинга и формирование отчетности по исполнению мероприятий проекта.

III. Полномочия рабочей группы

- 3.1. Для выполнения возложенных задач рабочая группа имеет право:
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления деятельности рабочей группы;
 - инициировать изменения деятельности в рамках сетевого проекта;
 - разрабатывать методические документы;
 - участвовать в заседаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции рабочей группы;
 - выработать предложения по совершенствованию подходов в реализации сетевого проекта и повышению его эффективности.

IV. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя, членов группы и секретаря. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. персональный состав рабочей группы утверждается приказом директора МБОУДО ДТДМ (далее – учреждение).

4.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в квартал.

4.3. Руководитель рабочей группы:

- руководит деятельностью рабочей группы и председательствует на его заседаниях;
- контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
- совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

4.4. Члены рабочей группы:

- участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы;
- получают всю необходимую для реализации полномочий информацию;
- выполняют в установленные сроки поручения руководителя рабочей группы;
- знакомятся с материалами и документами, связанными с деятельностью рабочей группы.

4.5. Секретарь рабочей группы по поручению руководителя:

- ведет протоколы заседаний рабочей группы;
- обеспечивает созыв членов рабочей группы на ее очередные и внеочередные заседания по поручению руководителя рабочей группы.

4.6. Решение рабочей группы считается правомочным, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 членов рабочей группы. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляется протоколом. При равенстве числа голосов "за" и "против" мнение руководителя рабочей группы является решающим.